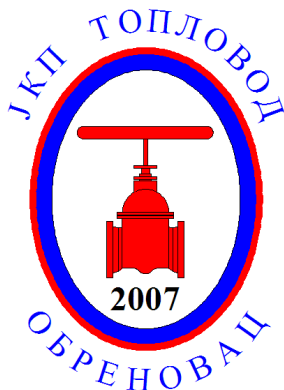


ЈКП „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ,
ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац
телефон/факс: 011/8728-237; 011/8728-238
интернет страница: www.toplovodobrenovac.org.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08/20

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – *Услуге одржавања објеката,
административне услуге и услуге чишћења***

Рок за достављање понуда: закључно са 11.05.2020. године до 12⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 11.05.2020. године у 12³⁰ часова

Укупан број страна документације: 52

Обреновац, 2020. година



**ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“**

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) – у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 2020-1314/2 од 02.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2020-1314/3 од 02.03.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у отвореном поступку

– Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења –
Број ЈН 08/20

**I
САДРЖАЈ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	САДРЖАЈ	2
II	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
III	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА ИДР...)	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
VI	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
VIII	ОБРАСЦИ	34
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	44
УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:		52



II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Топловод“ Обреновац

адреса: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац

интернет страница: www.toplovodobrenovac.org.rs

ПИБ: 104764767

МБ: 20233940

Шифра делатности: 3530

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон)) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, бр. 113/2017 и 95/2018 -аутентично тумачење) и Законом о агенцијском запошљавању („Сл. гласник РС“, бр. 86)

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 08/20 је набавка услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења

4. ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

79610000 - услуге запошљавања особља

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт:

Иван Ацић и Нада Продановић, Комерцијална служба (Одељење набавке), fax: 011/8728-237

E-mail адреса: i.adzic@toplovodobrenovac.org.rs, n.prodanovic@toplovodobrenovac.org.rs

(радно време 07-15 часова, радним данима).



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

III
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 08/20 је набавка услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења

Назив и ознака из општег речника набавке:

79610000 - услуге запошљавања особља

Предмет јавне набавке није обликован по партијама



IV
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
ОПИС УСЛУГА И ДР...)**

Циљ ове јавне набавке је закључење уговора о јавној набавци са агенцијом за привремено запошљавање ради уступања запослених на привремени рад Наручиоцу као послодавцу кориснику, под условима и на начин утврђеним овом конкурсном документацијом и Законом о агенцијском запошљавању („Сл. гласник РС“, бр. 86).

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга агенција за привремено запошљавање, с обзиром да наручилац ЈКП „Топловод“ Обреновац има потребу за стручно –техничком подршком, у виду привременог уступања лица која су запослена на неодређено време код Агенције за привремено запошљавање, за обављање услуга на пословима радних места које се наведених у техничкој спецификацији:

• **Референт у одељењу наплате**

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС или IV степен.

Опис послова:

- На основу извештаја дневно, континуирано прати наплату једне или неколико врста накнада или услуга које представљају потраживања предузећа.
- Прати једну или по налогу највише две групације корисника (физ. лица, правна, лица, самосталне радње и сл.)
- Сарађује на сачињавању протокола о измирењу дугова путем репрограма,
- По налогу комуницира са странкама организује и заказује сатницу њиховог доласка и учествује у преговарању на странакама.
- У складу са прописима и упутствима прати поштовање рокова плаћања и извештава надређене писаним путем, и у дневној усменој комуникацији.
- На основу припремљеног списка телефонски опомиње кориснике који нередовно измурију своје обавезе, позива на склапање репрограма и др.
- Учествује у припреми података за документацију за уручење опомена дужницима у складу са законом и другим екстерним и интерним актима, правилницима, упутствима и др.
- Прикупља доказе о начину вршења уручења од стране одговорних радника (поштанске повратнице, потписане примерке, фотографије и др.).
- Води рачуна о истицању рокова датих усмено, опоменама или другим путем и извештава надређене.
- Комплетира предмете који се шаљу у надлежност другим службама у предузећу и стара се о њиховом уручењу.
- Сарађује са осталим службама.
- Припрема податке за сачињавање свих врста извештаја.
- Обавља теренски рад опомињање, обилазак странака, уручења опомена, уговарања репрограма и др.
- По налогу руководиоца води рачуна о прописном евидентирању, одлагању и чувању средстава обезбеђења плаћања (менице, заложне изјаве, хипотеке, чекови, административне забране и др).
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговара за тачност података које даје у оквиру свог рада.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Детаљнија упутства о начину вршења услуге прима од руководиоца економске службе.



• **Техничар одржавања ИТ**

Стручна спрема: Минимално ССС програмерског, информатичког смера или завршени сертификовани курсеви из области информатике..

Опис послова:

- Уз одобрење руководиоца мења и допуњује базу података SQL и ACCESS.
- Одржава рачунарску мрежу (local area network) LAN и стара се о њеном несметаном функционисању
- Одржава рачунаре, рачунарске компоненте (hardware) и другу ИТ опрему
- Прати рад рачунарских програма (software), по уоченом проблему информише непосредног руководиоца, предлаже и предузима активности за отклањање проблема.
- Припрема и доставља податке и месечна извештаје о корисницима услуга надлежним службама по њиховом захтеву.
- Стара се о месечном обрачуна за наплату корисницима услуга и доставља податке надлежним службама.
- У сарадњи са руководиоцима обавља постављање нове и проширење постојеће мрежне инфраструктуре и инсталирање одговарајуће рачунарске опреме за потребе запослених.
- Прати како се примењује заштита информационих система предузећа од недозвољеног приступа као и заштиту од „вируса“ и осталих штетних програма.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Детаљнија упутства о начину вршења услуге прима од директора предузећа и непосредних руководиоца

• **Техничар електро одржавања**

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС или III степен одговарајућег електро усмерења. Поседовање возачке дозволе "Б" категорије.

Опис послова:

- Учествоје у пуштању у рад електро опреме и уређаја у топлотним подстаницама (ТПС), претоварним подстаницама и другим локацијама са инсталираном опремом.
- Учествоје инсталирању нових уређаја као и у отклањању свих кварова на опреми и уређајима.
- Као члан дежурне службе у грејној сезони, по пријави на лош квалитет грејања, одлази у обилазак одређених топлотних подстаница ради контроле и евентуалне интервенције.
- Учествоје у давању података за планирање и учествоје у реализацији плана превентивног, текућег и инвестиционог одржавања у Предузећу.
- Континуирано прати, контролише исправност опреме и инсталација, функционисање система и отлања недостатке.
- По потреби и налогу контролише квантитативни и квалитативни пријем набављене опреме и извршених радова и услуга из домена свог деловања.
- Учествоје у састављању извештаја потребних за екстерне и интерне потребе у складу са прописаним процедурама, правилницима и наредбама.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговоран је за веродостојност и тачност података које доставља.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Контролише изведене радове након интервенција у циљу провере функционалности ситема.
- Води евиденцију рада уређаја и опреме.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Води дневник рада, контролну документацију и друге потребне евиденције.
 - Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
 - У складу са потребама процеса рада обавља и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
 - Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
 - Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које спроводи.
- Детаљнија упутства о начину вршења услуге прима од Главног инжењера електро одржавања.

• Бравар –монтер

Стручна спрема: Минимално ССС одговарајућег усмерења. Поседовање возачке дозволе "Б" категорије.

Опис послова:

- Поред рада на мрежи, учествује у припреми свих послова на опреми, као и свих оправки у теренским условима и у радионичим условима у циљу припреме за интервенције.
 - Извршава једноставније браварске радове.
 - Контролише и испитује инсталације топловодног система.
 - Извршава утврђивање кварова на инсталацијама и уређајима и одговарајуће поправке.
 - У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са запосленима Наручиоца одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
 - Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
 - Обавља контролу квалитета у периоду после извршених радова са становишта функционисања постројења у процесу.
 - Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
 - У складу са потребама процеса рада обавља мање заваривачке и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
 - Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
 - Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.
- Детаљнија упутства о начину вршења услуге прима од Пословође, Бригадира и Руководиоца Сектора дистрибуције топлотне енергије.

• Референт правних и кадровских послова

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС одговарајућег усмерења.

Опис послова:

- Помаже у вођењу кадровске евиденције свих запослених
- По налогу руководиоца ажурира, контролише и архивира кадровску евиденцију свих запослених
- По налогу руководиоца сарађује на сачињавању и самостално сачињава решења о правима и обавезама запослених (решења о коришћењу годишњих одмора, за обављање прековременог рада, рада у прерасподели радног времена, плаћеном и неплаћеном одсуству и др).
- По налогу руководиоца врши пријаве и одјаве запослених и чланова њихове породице за потребе пензијско инвалидског и здравственог осигурања и стара се о њиховом благовременом достављању надлежним институцијама.
- Учествује у изради појединачних правних аката који се односе на прикључење корисника на систем даљинског грејања и продају топлотне енергије.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- По налогу руководиоца укључује се у све друге послове правне службе.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За своје послове одговоран је руководиоцу службе и директору.

• Хигијеничар – кафе куварица

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: НК радник; III степен заната, или друге школе природног или друштвеног смера.

Опис послова:

- Одржава хигијену у радним и помоћним просторијама Предузећа брисањем прашине са канцеларијског намештаја, усисавањем, чишћењем и брисањем подова радних и помоћних просторија као и улазног платоа и околне стазе око објекта, прањем, рибањем и брисањем прозора; одржава хигијену мокрих чворова прањем уз употребу санитарних средстава.
- Одржава хигијену у дугим радним просторијама дела Предузећа за које је задужен.
- У задуженом објекту по позиву кува и разноси кафу и безалкохолне напитке.
- Одржава хигијену кухињског простора, посуђа и другог инвентара.
- Стара се о правилној употреби и чувању опреме (усисивача, шпорета, фрижидера и др.) и по уоченом квару или неисправности одмах пријављује запосленом задуженом за безбедност и заштиту на раду.
- Одговара за савесно коришћење кључева од просторија који су јој дати на коришћење.
- У свом раду поштује мере санитарно хигијенске безбедности и контроле о чему благовремено обезбеђује законом прописана документа.
- Примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За свој рад одговора главном сараднику општих послова и руководиоцу правне службе.

• Помоћни радник - копач

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: НК радник

Опис послова:

- Обавља физичке послове за потребе превентивног, текућег и инвестиционог одржавања у току грејне сезоне, као и извођења радова при реконструкцијама и инвестиционој градњи у току и ван грејног периода.
- У радионичким условима и објектима на топловодном систему, помаже приликом постављања тешких и великих профила, арматура, резервних делова и опреме, по потреби придржава предмете обраде, додаје алат или опрему и сл.
- На терену обавља послове ручног ископавања ровова или јама приликом интервенција на топловодном систему.
- Користи и рукује електропнеуматским чекићем за рушење тврдих подлога када је потребно вршити ископавање испод таквих подлога као и алатом за сечење изолационог материјала којим су обложене предизоловане топловодне линије.
- По проналажењу или одређивању места интервенисања спроводи испумпавање воде моторним пумпама из комора, шахти, јама и ровова у којима се обављају радови
- Обавља послове утовара и истовара: алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду, саобраћајне сигнализације уколико се радови изводе на саобраћајницама и јавним површинама и сл.
- Учествује у припреми и отварању, а касније и у одржавању градилишта, као и при његовом расклањању по обављеном послу.
- По налогу руководиоца обавља друге физичке послове за Сектор и за потребе других служби у предузећу.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које спроводи.

Детаљнија упутства о начину вршења услуге прима од Пословође, Бригадира и Руководиоца Сектора дистрибуције топлотне енергије.



- **Руковалац грађевинском машином**

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: НК радник или ССС. Возачка дозвола Б категорије. Сертификат о обучености за руковаоца грађевинском машином.

Опис послова:

- Управља и рукује грађевинском машином;
- Дужан је да са грађевинском машином поступа домаћински и одговоран је за материјална оштећења на истој;
- Стара се о техничкој исправности машине и благовремено пријављује све кварове;
- Стара се о редовном одржавању (контрола нивоа уља у мотору, контрола нивоа расхладне течности и сл.) и чистоћи машине;
- Попуњава радне листе машине и благовремено требају потребне количине нафтних деривата, уља и мазива;
- Контролише и одговоран је за утрошак горива и мазива грађевинске машине;
- Одговоран је за обезбеђење места рада грађевинске машине;
- Дужан је да примењује мере заштите на раду и лична заштитна средства;
- Обавља једноставније поправке на грађевинској машини (замена црева на систему хидраулике, замена осигурача и сијалица и сл.);
- Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са својом стручном спремом и оспособљеношћу
- За свој рад одговара Пословођи и Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Табела бр.1

Редни број	Оквиран број уступљених запослених	Назив радног места	Нето цена основне зараде на месечном нивоу за укупан број уступљених запослених по радном месту	Нето основна зарада уступљеног запосленог за просечан број сати у месецу	Нето основна зарада уступљеног запосленог за просечан број сати у месецу увећана за трошкове исхране и регрес	Основна зарада са доприносима на терет послодавца корисника по уступљеном запосленом	Месечни трошкови исхране по уступљеном запосленом за просечан број сати у месецу (са доприносима на терет послодавца корисника)	Регрес у бруто вредности (са доприносима на терет послодавца корисника) по уступљеном запосленом	Бруто зарада са доприносима на терет послодавца по уступљеном запосленом	Накнада за пружене услуге (провизија) по уступљеном запосленом на месечном нивоу	Накнада за пружене услуге (провизија) на месечном нивоу по радном месту за све извршиоце
1	2	3	4	5=4/2	6	7	8	9	10=7+8+9	11	12=2*11
1	7	Референт у одељењу наплате	308.038,15	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
2	1	Техничар у одржавања ИТ	44.005,45	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
3	2	Техничар електро одржавања	88.010,90	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
4	5	Бравар - монтер	220.027,25	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
5	1	Референт правних и кадровских послова	44.005,45	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
6	3	Хигијеничар - кафе куварица	91.007,85	30.335,95	41.076,76	47.874,65	10.882,73	7.030,97	65.787,75		
7	3	Помоћни радник - копач	132.016,35	44.005,45	54.746,26	70.672,10	10.882,73	7.030,97	88.585,20		
8	1	Руководилац грађевинском машином	49.473,00	49.473,00	60.214,06	79.791,08	10.882,73	7.030,97	97.704,18		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:											
ПДВ:											
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:											

НАПОМЕНА: Понуђачи су ОБАВЕЗНИ да попуне приложену спецификацију тако што ће поунити празна поља и потписати табелу. Уколико понуда не буде била попуњена у складу са наведеним захтевима сматраће се НЕПРИХВАТЉИВОМ. Понуда мора да садржи све тражене позиције, уколико понуда не садржи тражене захтеве сматраће се неприхватљивом.

ЗАХТЕВИ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу привремено уступи оквирно 23 (двадесеттри) извршиоца, која су у радном односу на неодређено време код изабраног понуђача.

Уколико се код Наручиоца појави потреба за смањењем броја уступљених запослених за обављање одговарајуће врсте послова због смањења обима посла или других промењених околности, број уступљених запослених може се смањити највише до 50% од укупног броја уступљених запослених. У том случају изабрани понуђач нема право на надокнаду штете, с обзиром да за разлоге неиспуњења дела уговорене обавезе не одговара ни једна страна.

Наручилац задржава право да због повећаног обима посла, захтева од изабраног понуђача додатне извршиоце, под истим условима и на исти начин предвиђених овом конкурсном документацијом.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства, комплетну опрему и средства за рад.

Уступљени запослени морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних техничком спецификацијом Наручиоца. Уступљени запослени морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Изабрани понуђач је у обавези да са запосленима које привремено уступа Наручиоцу закључи, односно да има закључе уговоре о раду на неодређено време. Обавеза је изабраног понуђача да све уступљене запослене пријави на обавезно здравствено, пензијско и инвалидско осигурање у складу са позитивним законским прописима.

Изабрани понуђач је у обавези да благовремено и уредно врши обрачун и исплату зарада уступљеним запосленима, као и накнаду трошкова, да води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет Изабраног понуђача. Изабрани понуђач је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зарада уступљених запослених код Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу, без одлагања достави упут за рад код Наручиоца за сваког уступљеног запосленог, у складу са Законом о агенцијском запошљавању.

Уступљени запослени имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, под истим условима као и запослени код Наручиоца, у складу са општим актом Наручиоца.

Уступљени запослени имају право на месечну накнаду за трошкове исхране, под истим условима као и запослени код Наручиоца, у складу са општим актом Наручиоца. (табела бр.1)

Уступљени запослени имају право на регрес за коришћење годишњег одмора, под истим условима као и запослени код Наручиоца, у складу са општим актом Наручиоца. (табела бр.1)

Накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, месечну накнаду за трошкове исхране, накнаду регреса за коришћење годишњег одмора, као и накнаду осталих трошкова утврђених општим актом Наручиоца, сноси Наручилац у складу са општим актима Наручиоца.

Наручилац се обавезује да уступљеном запосленом исплаћује додатак на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

Наручилац је у обавези да уступљеном запосленом обезбеди о свом трошку лекарске прегледе у складу са Законом о безбедности о здравља на раду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

	<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа• Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

4.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Да понуђач има важећу дозволу за рад агенција за привремено запошљавање коју издаје Министарство надлежно за послове рада – Министарство рада• Да понуђач, у складу са Законом о агенцијском запошљавању и законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, има уписану делатност и то:<ul style="list-style-type: none">- 78.20 Делатност агенција за привремено запошљавање или- 78.30 Остало уступање људских ресурса <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави важећу дозволу за рад Агенције (Дозволу за рад понуђача) коју издаје Министарство надлежно за послове рада – Министарство рада.</p> <p>Понуђач је дужан да достави:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
5.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. (Образац бр. 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.• Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача.</p>



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

	4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
6.	<p>Услов: Пословни капацитет: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none">• има акт о процени ризика. <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави акт о процени ризика у електронској форми на CD-у.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	<p>Услов: Финансијски капацитет: Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none">• понуђач у наведене три (3) године (2016, 2017. и 2018. године) није пословао са губитком;• понуђач у задњих шест (6) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016, 2017. и 2018. годину; Понуђач је дужан да достави Потврду Народне Банке Србије да је понуђач био ликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

8.	<p>Услов: Кадровски капацитет: Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none">• има једног ангажованог радника за безбедност и здравље на раду или Уговор којим се ангажује правно лице, односно предузетник који има лиценцу;• да има најмање једно запослено или ангажовано лице који ће бити одговорно за извршење уговора. <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави уверење о положеном стручном испиту о безбедности и здрављу на раду, односно важећу лиценцу за обављање послова из области безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду у оквиру Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и фотокопију закљученог уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговор лицем лиценцираним за за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, којим се недвосмислено доказује да је лице наведено у изјави (образац бр.5) ангажовано код понуђача.</p> <p>Понуђач је дужан да достави фотокопију радне књижице или фотокопију закљученог уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора којим се недвосмислено доказује да је лице наведено у изјави (образац бр.5) ангажовано код понуђача.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
----	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава све наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

- 1) Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
- 2) Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906

- 3) Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 4) Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 5) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 8) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 9) Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.



VI
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да су понуде понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у ул. Војводе Мишића бр. 241 Обреновац. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију. Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

6.2. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуду потписује законски заступници, односно заступник уписан у регистар надлежног органа или лице овлашћено од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуда се подноси у писаној форми у затвореној коверти или кутији (*затворена на начин тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*) са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења –, **ЈН бр. 08/20 НЕ ОТВАРАТИ**“, поштом или непосредно на писарницу, на адресу наручиоца ЈКП „Топловод“ Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.

Понуду послати у 1 (једном) штампаном примерку (оригинал) и једном примерку на ЦД-у (копија). Препорука је да у електронској верзији буде документ-односно скенирана верзија штампаног примерка понуде.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени члану 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени и потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде;
- Попуњена и потписана Табела 1. у поглављу III техничке спецификације;
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- Образац референц листе;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу – кадровском капацитету;
- Образац изјаве понуђача о прихватању услова о исплати накнада ангажованим лицима; Овлашћење из тачке 6.2. Конкурсне документације;
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9. или 6.10. овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- Потписан образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком извршењу (уколико понуду подноси група понуђача)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.



6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно понуда ће се сматрати благовременом ако је поднета до **11.05.2020.** године до **12⁰⁰** часова на писарницу наручиоца, односно на адресу ЈКП „Топловод“ - Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама наручиоца ЈКП „Топловод“ Обреновац, ул. Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају пре почетка поступка јавног отварања да доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
„ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: ЈКП „Топловод“ Обреновац, ул. Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
– Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења –,
ЈН бр. 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
– Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења,
ЈН бр. 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
– Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења,
ЈН бр. 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
– Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења,
ЈН бр. 08/20 - НЕ ОТВАРАТИ

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Партије

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80. став 9. и 10. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Корекција цене

Накнада за пружене услуге (провизија) је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.13. Рок извршења услуга:

Изабрани понуђач ће непосредно по потписивању уговора обезбедити извршење услуга у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца. Услуга ће бити вршена до исцрпљења средстава које је Наручилац предвидео за ову сврху али не дуже од једне године од дана закључења уговора о јавној набавци.

6.14. Место извршења услуга:

Територија Градске општине Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

6.15. Начин и услови плаћања

Плаћање услуга изабраном понуђачу ће се вршити по испостављеној фактури заједно са записником о обиму пружених услуга и то два пута месечно.

Фактуру је потребно доставити најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фактура. Понуђач је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана уплате фактуре изврши плаћање на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

Висину аконтације утврђује Наручилац, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца. Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове) за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, два пута месечно, аконтацију и коначни део.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



6.16. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења морају се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

А) У ПОНУДИ:

- **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде – као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и на први позив наплатива, са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише уговор, односно не потпише благовремено уговор о јавној набавци, или
- 3) понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Б) У ТРЕНУТКУ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА

- **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

рока извршења, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико:

- 1) изабрани понуђач не изврши комплетан посао у уговореном року или
- 2) изабрани понуђач не изврши посао у уговореном квалитету
- 3) изабрани понуђач буде каснио са извршењем
- 4) изабрани понуђач не изврши исплату накнада ангажованим извршиоцима обрачун и уплату пореза и доприноса те накнаде најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема налога Наручиоца, односно пријема обрачуна накнаде који је сачињен на основу уговорених обрачунских елемената..

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

В) ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Наручиоца ЈКП „Топловод“ Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Наручиоца ЈКП „Топловод“ Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац. **и доставља се уз потписан уговор лично или поштом на адресу ул. Војводе Мишића бр. 241 11500 Обреновац са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. 08/20 – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења.**

Понуђач (Пружалац услуге) одговоран је за прописан и безбедан начин достављања СФО Наручиоцу.

6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку „Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења“ бр. 08/20 или електронским путем на e-mail адресу: i.adzic@toplovodobrenovac.org.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од **07,00 до 15,00** часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

6.23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава и потписује Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;



- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.



6.28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са члана 14. Закона.

6.29. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) до 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈКП „Топловод“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга „Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења“ бр. 08/20, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: i.adzic@toplovodobrenovac.org.rs, радним данима (понедељак-петак) од **7,00** до **15,00** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) до 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) до3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: **08/20**, сврха: ЗЗП, ЈКП „Топловод“ Обреновац, јн. бр. 08/20 прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

6.30. Закључивање и ступање уговора на снагу

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор у обавези је да у року од 10 (десет) дана од пријема уговора од стране наручиоца достави уз потписан уговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од десет дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.



6.31. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а под условом да има обезбеђена финансијска средства, , уколико се у складу са општим актом Послодавца корисника мењају елементи за израчунавање зараде запослених послодавца као и зараде уступљених запослених или уколико се због повећаног обима посла јави потреба за додатим бројем уступљених запослених.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.32. Употреба печата

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат, у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

VIII
ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења ЈНОП-Т-08/20, дајемо следећу понуду

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса понуђача (носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца понуде)	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да заокружи начин подношења понуде (одговор по „А“, „Б“ или „В“ у зависности од начина на који подноси понуду.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

3)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



5) УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – накнада за пружене услуге (провизија) на месечном нивоу по радним местима за све уступљене запослене

(уписати вредност у динарима без ПДВ-а)

(уписати вредност ПДВ-а)

(уписати вредност у динарима са ПДВ-ом)

6) УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање услуга изабраном понуђачу ће се вршити по испостављеној фаktури заједно са записником о обиму пружених услуга и то два пута месечно.

Фаktуру је потребно доставити најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фаktура. Понуђач је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана уплате фаktуре изврши плаћање на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

Висину аконтације утврђује Наручилац, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца. Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове) за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, два пута месечно, аконтацију и коначни део.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фаktуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Изабрани понуђач ће непосредно по потписивању уговора обезбедити извршење услуга у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца. Услуга ће бити вршена до исцрпљења средстава које је Наручилац предвидео за ову сврху али не дуже од једне године од дана закључења уговора о јавној набавци.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

8) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Територија Градске општине Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

9) ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

_____ дана од дана отварања понуда
(најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач (носилац понуде):

_____ М.П.

_____ Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране одговорног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења – редни број 08/20, како следи у табели:

Структура трошкова	Износ трошкова у динарима
Прибављање захтеваних доказа:	
Поштански трошкови:	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. став 3. Закона о јавним набавкама).

У складу са тим, у табели горе, понуђач може навести трошкове припремања понуде, поред структуре/описа трошкова које је навео наручилац, понуђач може навести и друге објективне трошкове, које је имао, а који су проистекли по основу припремања понуде.

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, само потписује овај образац.

Понуђач (носилац понуде):

Потпис одговорног лица понуђача

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду јавну набавку услуга „Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења“ у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 08/20 Наручиоца ЈКП „Топловод“ Обреновац, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознати смо да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уговор о јавној набавци бити ништав.

У _____
дана __. __. ____ . године

Понуђач/ члан групе понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) – Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и оверавају печатом сви понуђачи из група, а могу и споразумом да једног понуђача из групе који ће понунити, потписати и печатом оверити овај Образац.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

Да је _____ (назив и седиште понуђача), матични број: _____, при састављању ове понуде, у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења – редни број набавке 08/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
дана __. __. ____ . године

Понуђач/ члан групе понуђача/
подизвођач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ -

редни број	назив радног места	лице ангажовано код понуђача (име и презиме)	као доказ прилажем
1.	Одговорно лице за безбедност и здравље на раду	1. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
2.	Одговорно лице за извршење уговора	1. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____

У _____,
дана __. __. _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА О ИСПЛАТИ НАКНАДА
АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА**

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ, уколико нам уговор за јавну набавку буде додељен, да ћемо вршити исплату накнада ангажованим извршиоцима, обрачун и уплату пореза и доприноса на те накнаде, најкасније у року од 3 (три) дана од дана уплате фактуре Наручиоца.

ПРИХВАТАМО да, уколико не испунимо уговорену обавезу из става 1. ове изјаве, Наручилац искористити своје право да активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

САГЛАСНИ СМО да, уколико не испунимо уговорену обавезу из става 1. ове изјаве, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

У _____,
дана __. __. ____ . године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

****Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) – Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и оверавају печатом сви понуђачи из група, а могу и споразумом да овласте једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај Образац.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр. 7

IX
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- Услуге агенцијског запошљавања -
(јавна набавка ЈНОП-Т-08/20)

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће "Топловод" Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, матични број: 20233940, ПИБ: 104764767, које заступа директор Борис Ивковић, дипл.екон. (у даљем тексту: Послодавац корисник), с једне стране и
2. _____ (назив Агенција за привремено запошљавање) са седиштем у _____ (пуна адреса седишта Агенције за привремено запошљавање), матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број _____ који се води код _____ (назив банке), које заступа _____ (функција и име и презиме одговорног лица Агенције за привремено запошљавање) (у даљем тексту: Агенција за привремено запошљавање), с друге стране

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) да је ЈКП „Топловод“ Обреновац покренуо поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 08/20 (шифра: ЈНОП-Т-08/20);
- 2) да је по спровођењу законом прописаног поступка, као наповољнија изабрана понуда понуђача _____;
(назив Понуђача)
- 3) да је изабрани понуђач учествовао у јавној набавци _____;
- 4) _____
(самостално/као учесник у заједничкој понуди/са подизвођачем)
- 5) да су учесници заједничке понуде:
 - Носилац _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____(попунити у случају заједничке понуде)
- 6) Да ће подизвођачу/има _____ бити _____
(назив/и подизвођача)
поверени следећи послови _____

(навести део послова који ће бити поверени подизвођачу/има ако понуђач наступања са подизвођачем/има)

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – Услуге одржавања објеката, административне услуге и услуге чишћења, наведених у Техничкој спецификацији бр. 08/20 – поглавље III конкурсне документације за ову јавну набавку, која заједно са конкурсном документацијом и усвојеном понудом Агенције за привремено запошљавање бр. _____ од _____.____. _____ године (*попуњава Наручилац корисник*), чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Агенција за привремено запошљавање се обавезује да Послодавцу кориснику обезбеди стручно- техничку подршку, у виду привременог уступања оквирно 23 (двадесеттри) лица која су запослена на неодређено време код Агенције за привремено запошљавање, за обављање услуга на пословима радних места наведених техничкој спецификацији конкурсне документације 08/20.

Уколико се код Послодавца корисника појави потреба за смањењем броја уступљених запослених за обављање одговарајуће врсте послова због смањења обима посла или других промењених околности, број уступљених запослених може се смањити највише до 50% од укупног броја уступљених запослених. У том случају Агенција за привремено запошљавање нема право на надокнаду штете, с обзиром да за разлоге неиспуњења дела уговорене обавезе не одговара ни једна страна.

Послодавац корисник задржава право да због повећаног обима посла, захтева од Агенције за привремено запошљавање додатне извршиоце, под истим условима и на исти начин предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 4.

ЈКП „Топловод“ Обреновац је као наручилац предвидео средства за предметну јавну набавку у свом Програму пословања за 2020. годину – и финансијском плану за 2020. годину у оквиру конта 550, односно у Плану набавки ЈКП "Топловод" Обреновац за 2020. годину бр. 2020 – 10/8 од 27.02.2020. године, позиција 1.2.2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, НАЧИН ОБРАЧУНА, ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Обрачун – фактурисање и наплата накнаде за пружене услуге из члана 2. овог Уговора врши се по ценама/вредностима наведеним у усвојеној понуди Агенције за привремено запошљавање, а према стварно пруженим услугама за уговорени период од годину дана рачунајући од дана ступања на снагу овог Уговора или до исцрпљења предвиђених средстава у износу од 17.000.000,00 динара без ПДВ-а, у зависности који услов пре наступи.

Вредност накнаде за пружене услуге (провизија) из члана 2. овог Уговора на месечном нивоу са ангажованим свим непосредним извршиоцима/уступљеним запосленима износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписати вредност без ПДВ из Понуде*), ПДВ обрачунат по стопи ____ % износи _____ динара (*уписати износ ПДВ-а из Понуде*), док укупна вредност накнаде услуга (провизија) из члана 2. овог Уговора на месечном нивоу са ангажованим свим непосредним извршиоцима/уступљеним запосленима износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (*уписати вредност са ПДВ-ом из Понуде*) (словима: _____).

Уговорена вредност накнаде услуга (провизије) из претходног става овог члана односи се на један месец вршења услуга почев од првог дана у месецу и закључно са последњим даном у месецу.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Уговорена месечна накнада за услуге Агенције за привремено запошљавање (провизија) је фиксна и не може се мењати без обзира на број радних дана у конкретном месецу, да ли су услуге вршене у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл.

Члан 6.

Агенција за привремено запошљавање се обавезује да фактуру достави најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фактура. Агенција за привремено запошљавање је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана уплате фактуре изврши плаћање на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

Висину аконтације утврђује Послодавац корисник, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца. Послодавац корисник је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове) за укупан број извршилаца који су за потребе Послодавца корисника ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Агенција за привремено запошљавање је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, два пута месечно, аконтацију и коначни део.

Агенција за привремено запошљавање је у обавези да Послодавцу кориснику у року од 10 (десет) дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши Агенција за привремено запошљавање на основу достављене евиденције од стране Послодавца корисника о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Послодавца корисника, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Агенције за привремено запошљавање. Агенцији за привремено запошљавање није дозвољено да захтева аванс.

Члан 7.

Послодавац корисник задржава право да провери поштовање обавезе из члана 6. овог Уговора и то тако што ће од Агенције за привремено запошљавање захтевати доказе о извршеним исплатама, укључујући и доказе о исплаћеним припадајућим порезима и доприносима, које је (доказе) Агенција за привремено запошљавање у обавези да достави одмах по захтеву Послодавца корисника.

Уколико се покаже да Агенција за привремено запошљавање не измирује редовно своје обавезе из става 1. овог члана, или не достави доказе из става 1. овог члана, Послодавац корисник задржава право једностраног раскида овог уговора и активирања - наплате банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Уступљени запослени имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, под истим условима као и запослени код Наручиоца, у складу са општим актом Послодава корисника.

Уступљени запослени имају право на месечну накнаду за трошкове исхране, под истим условима као и запослени код Послодавца корисника, у складу са општим актом Послодава корисника (Табела бр. 1 Поглавља III техничке спецификације).

Уступљени запослени имају право на регрес за коришћење годишњег одмора, под истим условима као и запослени код Послодавца корисника, у складу са општим актом Послодава корисника (Табела бр. 1 Поглавља III техничке спецификације).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, месечну накнаду за трошкове исхране, накнаду регреса за коришћење годишњег одмора, као и накнаду осталих трошкова утврђених општим актом Послодавца корисника, сноси Послодавац корисник у складу са општим актом Послодавца корисника.

Послодавац корисник се обавезује да уступљеном запосленом исплати додатак на зараду по основу временаведеног на раду, за сваку годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

Послодавац корисник се обавезује да о свом трошку обезбеди уступљеним запосленима лекарске прегледе, у смислу Закона о безбедности и здравља на раду.

Све уобичајене додатни трошкови као што су прековремени рад и рад на државни празник сноси Послодавац корисник.

Послодавац корисник има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства, комплетну опрему и средства за рад.

Члан 9.

Послодавац корисник може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а под условом да има обезбеђена финансијска средства, уколико се у складу са општим актом Послодавца корисника мењају елементи за израчунавање зараде запослених послодавца као и зараде уступљених запослених или уколико се због повећаног обима посла јави потреба за додатим бројем уступљених запослених.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 10.

Агенција за привремено запошљавање је у обавези да са запосленима које привремено уступа Послодавцу кориснику закључи, односно да има закључе уговоре о раду на неодређено време. Обавеза је Агенције за привремено запошљавање да све уступљене запослене пријави на обавезно здравствено, пензијско и инвалидско осигурање у складу са позитивним законским прописима.

Уступљени запослени морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних техничком спецификацијом Послодавца корисника. Уступљени запослени морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Послодавца корисника. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Послодавца корисника вршиће овлашћена лица Послодавца корисника.

Агенција за привремено запошљавање се обавезује да Послодавцу кориснику по његовом захтеву достави фотокопије диплома, лиценци, атеста и сл, којима доказује да лица која је ангажовао поседују одговарајуће квалификације.

Агенција за привремено запошљавање је у обавези да благовремено и уредно врши обрачун и исплату зарада уступљеним запосленима, као и накнаду трошкова, да води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет Агенције за привремено запошљавање. Агенција за



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

привремено запошљавање је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зарада уступљених запослених код Послодавца корисника.

Агенција за привремено запошљавање је у обавези да Послодавцу кориснику, без одлагања достави упут за рад код Послодавца корисника за сваког уступљеног запосленог, у складу са Законом о агенцијском запошљавању.

Члан 11.

Овлашћено лице за заступање Агенције за привремено запошљавање према Послодавцу кориснику је _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица за заступање Агенције за привремено запошљавање према Послодавцу кориснику са назнаком функције које то лице обавља, односно број овлашћења којим се наведено лице овлашћује за заступање).

Лице из претходног става може бити замењено достављањем једностраног обавештења Послодавцу кориснику.

Члан 12.

Агенција за привремено запошљавање се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања овог Уговора, у складу са писменим и усменим налозима Послодавца корисника.

Члан 13.

Агенција за привремено запошљавање је дужна да се приликом пружања услуга придржава свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Агенција за привремено запошљавање ће именовати одговорно лице за безбедност рада који ће бити на располагању у свако време током радног времена.

Агенција за привремено запошљавање је дужан да обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду као и да обезбеди прву помоћ.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА КОРИСНИКА:

Члан 14.

Послодавац корисник се обавезује да Агенцији за привремено запошљавање пре почетка уступања запослених достави тачне информације о:

- броју уступљених запослених који су потребни Послодавцу кориснику;
- временском периоду на који се уступају запослени (период на који се уступају запослени не може бити дужи од периода на који се закључује овај Уговор);
- месту рада уступљених запослених;
- пословима које ће уступљени запослени обављати (послови су наведени у Поглављу III конкурсне документације);
- подацима о условима за рад на пословима за чије се обављање уступају запослени;
- основним подацима условима рада (наведених у члану 2. став 7. Закона о агенцијском запошљавању).

Члан 15.

Овлашћено лице за заступање Послодавца корисника према уступљеним запосленима је законски заступник Послодавца корисника.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТУПЉЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ:

Члан 16.

Уступљени запослени за време привременог обављања послова код послодавца корисника има право на једнаке услове рада као и упоредни запослени код Послодавца корисника, у складу са овим Уговором и Законом о агенцијском запошљавању

Уступљени запослени дужан је да поштује радну дисциплину прописану општим актом послодавца.

Члан 17.

Као примаоци поверљивих информација сваки уступљени запослени којем је омогућен приступ било којој поверљивој информацији, биће упознат са обавезом да примењује процедуре за заштиту Поверљивих информација у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011).

Члан 18.

Уступљени запослени одговоран је за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Послодавцу кориснику, у складу са законом којим се уређује рад.

Уступљени запослени који је на раду или у вези са радом код Послодавца корисника намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио Послодавац корисник, дужан је да Послодавцу кориснику накнади износ плаћене штете.

Уколико уступљени запослени претрпи штету на раду или у вези са радом, Послодавац корисник је дужан да му штету накнади, у складу са законом којим се уређује рад.

ОТКАЗ УГОВОРА О РАДУ - ЗБОГ РАЗЛОГА НАСТАЛИХ КОД ПОСЛОДАВЦА КОРИСНИКА

Члан 19.

Агенција за привремено запошљавање може уступљеном запосленом да откаже уговор о раду или изрекне другу меру ако за то постоји оправдан разлог који се односи на радну способност запосленог или његово понашање у складу са законом којим се уређује рад и општим актима који се примењују код Послодавца корисника, односно Агенције за привремено запошљавање, као и из других разлога у складу са законом којим се уређује рад.

Послодавац корисник је дужан да о околностима из става 1. овог члана писаним путем обавести Агенцију за привремено запошљавање без одлагања и пружи све потребне доказе за утврђивање околности које представљају основ за отказ.

У случају незаконитог отказа уступљени запослени има право да пред надлежним судом покрене радни спор против Агенције за привремено запошљавање.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Члан 20.

Агенција за привремено запошљавање ће непосредно по потписивању уговора обезбедити извршење услуга у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Послодавца. Услуга ће бити вршена до исцрпљења средстава које је Послодавац корисник предвидео за ову сврху али не дужије од једне године од дана закључења уговора о јавној набавци.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Члан 21.

Место извршења услуга је територија Градске општине Обреновац, у пословним просторијама Послодавца корисника али и ван њих, у складу са конкретним потребама Послодавца корисника.

СПОРАЗУМ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, ускладу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 23.

Послодавац корисник је дужан да за уступљене запослене обезбеди мере безбедности и здравља на раду, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.

Послодавац корисник је дужан да уступљеног запосленог пре ступања на рад упозна са свим ризицима на радном месту и о конкретним мерама, односно да га оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.

Послодавац корисник је дужан да уступљено запосленом обезбеди лекарске прегледе у складу са прописима о безбедности и здравља на раду.

Уступљени запослени је дужан да примењује мере за безбедан и здрав рад код Послодавца корисника, а посебно мере за безбедан и здрав рад при којима се појављују специфични ризици.

Члан 24.

Агенција за привремено запошљавање се обавезује да обавести Службу безбедности и здравља на раду и заштите од пожара Послодавца корисника о почетку пружања услуге и то најкасније један дан пре почетка пружања услуге, те да истовремено са тим обавештењем достави и списак лица ангажованих на извршењу услуга из члана 2. овог уговора са знаком на ком су послу ангажовани.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених буде запослена код Послодавца корисника, Невена Митрашиновић, а у њеном одсуству запослени код Послодавца корисника, Милета Годоровић.

Члан 26.

Послодавац корисник је дужан да пријави повреду на раду и професионално обољење уступљеног запосленог у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и да о томе без одлагања извести Агенцију за привремено запошљавање.

Послодавац корисник је дужан да Агенцији за привремено запошљавање достави попуњен образац извештаја о повреди на раду односно професионалном обољењу, осим података о послодавцу, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од настанка повреде, односно утврђеног обољења.

Агенција за привремено запошљавање је дужна да достави извештај о повреди на раду односно професионалном обољењу у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 27.

Агенција за привремено запошљавање је обавезна да у тренутку потписивања овог Уговора преда Послодавцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Послодавац корисник ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Агенција за привремено запошљавање:

- 1) не изврши комплетан посао у уговореном року;
- 2) не изврши посао у уговореном квалитету;
- 3) буде каснила са извршењем или
- 4) не изврши исплату накнада ангажованим извршиоцима обрачун и уплату пореза и доприноса те накнаде најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема налога Послодавца корисника, односно пријема обрачуна накнаде који је сачињен на основу уговорених обрачунских елемената..

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:

Члан 28.

Овај уговор се закључује на период од годину дана рачунајући од дана ступања на снагу или до исцрпљења предвиђених средстава у износу од 17.000.000,00 динара без ПДВ-а, у зависности који услов пре наступи.

Члан 29.

Овај Уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када га потпишу Послодавац корисник и Агенција за привремено запошљавање;
- када Агенција за привремено запошљавање преда Послодавцу кориснику средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 27. овог Уговора.

Послодавац корисник и Агенција за привремено запошљавање су сагласни да ће се сматрати да овај Уговор није ступио на снагу, уколико Агенција за привремено запошљавање не достави средство финансијског обезбеђења, у свему сагласно и у року прецизираном у члану 27. овог Уговора, у ком случају Послодавац корисник има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 30.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени представници уговорних страна, а уколико га уговорне стране нису потписале на исти дан, овај Уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
“ТОПЛОВОД“

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Т.р: 325-9500600022635-45
Т.р: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 31.

Саставни део овог уговора чине:

- Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____._____._____. године (попуњава попуњава Наручилац);
- усвојена понуда Агенције за привремено запошљавање, која је заведена на архиви Послодавца корисника под бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године;
- Техничка спецификација – Образац III. конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-08/20 која чини саставни део понуде Агенције за привремено запошљавање из алинеје 2 овог члана;
- Одлука Наручиоца о избору најповољније понуде број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године.

Члан 32.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране ће директно применити одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о агенцијском запошљавању, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

Члан 33.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће све евентуалне неспоразуме који могу проистећи из овог Уговора решити мирним путем, у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 34.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Послодавца корисника, а 2 (два) примерка за Агенцију за привремено запошљавање.

ПОСЛОДАВАЦ КОРИСНИК:

ЈКП „Топловод“ Обреновац

директор,

Борис Ивковић, дипл.екон.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕМENO
ЗАПОШЉАВАЊЕ:

(уписати назив Агенције за привремено запошљавање)

(уписати функцију одговорног лица Агенције за привремено запошљавање)

(потпис одговорног лица Агенције за привремено запошљавање)

(име и презиме одговорног лица Агенције за привремено запошљавање, штампаним словима)

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906